

КОМПЛЕКТ СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА «УЛЕЙ 1 М»

Формуляр

СТВФ.424252.023ФО

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие указания .....	3
2	Основные сведения об изделии .....	4
3	Основные технические данные .....	5
4	Комплектность .....	7
5	Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика) .....	8
6	Консервация .....	10
7	Свидетельство об упаковывании.....	11
8	Свидетельство о приемке .....	12
9	Движение изделия при эксплуатации .....	13
9.1	Прием и передача изделия .....	14
9.2	Сведения о закреплении изделия при эксплуатации.....	15
9.3	Ограничения по транспортированию .....	16
10	Учет работы изделия .....	17
11	Учет технического обслуживания.....	18
12	Учет работы по бюллетеням и указаниям .....	20
13	Работы при эксплуатации .....	21
13.1	Учет выполнения работ.....	21
13.2	Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям .....	22
13.3	Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении .....	23
13.4	Сведения о рекламациях .....	24
14	Хранение .....	25
15	Ремонт .....	26
15.1	Краткие записи о произведенном ремонте.....	26
15.2	Данные приемо-сдаточных испытаний .....	28
15.3	Свидетельство о приемке и гарантии .....	29
16	Особые отметки .....	32
17	Сведения об утилизации .....	33
18	Контроль состояния изделия и ведения формуляра.....	33

## 1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет основной комплект поставки, гарантированное предприятием–изготовителем качество комплекта средств контроля доступа «Улей 1 М» (далее КСКД «Улей 1 М», комплект, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 Перед эксплуатацией КСКД «Улей 1 М» необходимо внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации СТВФ.424252.023РЭ.

1.3 Формуляр должен постоянно находиться в подразделении, ответственном за эксплуатацию изделия.

1.4 Формуляр заполняется на предприятии-изготовителе в одном экземпляре и в дальнейшем ведется лицом, отвечающим за эксплуатацию изделия.

1.5 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смываемыми чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.6 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.7 При передаче комплекта на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

## 2 Основные сведения об изделии

Комплект средств контроля доступа «Улей 1 М»

наименование изделия

СТВФ.424252.023

0010

обозначение изделия

заводской номер

ООО «Основа Безопасности»

наименование предприятия изготовителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата выпуска

Комплект средств контроля доступа «Улей 1 М» соответствует требованиям технических условий СТВФ.424252.023ТУ.



Разработано ООО «Стилсофт»

© «Стилсофт». Все права защищены.

### 3 Основные технические данные

Комплект предназначен для определения и контроля местонахождения личного состава и хранения данных о нем.

Комплект выполняет функцию контроля доступа с отображением информации в реальном масштабе времени на мониторе ноутбука и архивированием событий.

Отличительными особенностями комплекта являются:

- возможность быстрого развертывания;
- компактность комплекта в собранном состоянии.

Мобильность комплекта обеспечивается его быстросборной / разборной конструкцией. Комплект работает под управлением СПО «Улей 1 М».

Взаимодействие между составными частями осуществляется посредством радиоканальной связи.

Комплект позволяет решать следующие задачи:

- определение и контроль местонахождения личного состава (на/вне корабля);
- организация беспроводной синхронизации данных между мобильными считывателями и мобильным пультом управления;
- организация беспроводной синхронизации данных между несколькими мобильными считывателями при прямом контакте между ними;
- контроль времени прохода личного состава корабля;
- возможность ручного ввода данных и комментариев к любому из числа личного состава.

Конструктивно комплект состоит из поста мониторинга и линейной части.

Линейная часть комплекта – совокупность устройств, обеспечивающих:

- получение информации;
- передачу информации на устройство поста мониторинга (мобильный пульт управления).

Учет клиентов по типу пропусков:

- постоянные пропуска (действуют на все время работы сотрудника);
- временные пропуска (действуют на определенный срок и удаляются из системы автоматически по окончании этого срока);
- разовые пропуска (действуют на право прохода на одно посещение).

КСКД «Улей 1 М» предназначается для использования в качестве быстроразвертываемого комплекта контроля доступа для кораблей.

Технические характеристики комплекта представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование характеристики		Значение
Частота радиоканала, ГГц		2,4
Максимальное количество субъектов доступа, обслуживаемых комплекта, шт.		3000
Автоматическое отображение всех обнаруженных людей, их местоположение и информация о них		Да
Срок хранения информации о событиях СКД, не менее, дней		30
Срок службы изделия, лет		7
Температурный диапазон работы комплекта, °С		от - 20°С до + 50
Электропитание составных частей комплекта	Напряжение электропитания постоянного тока, В	24±10%
	Напряжение электропитания переменного тока, В	110/220±10%
Расчет, чел.		2 чел
Среднее время разворачивания комплекта, мин		10
Масса комплекта (без комплекта ЗИП), не более, кг		14
Установленное программное обеспечение на ноутбуке		ОС "Astra Linux Special Edition" СПО «Улей 1 М»
Примечание – Температурный диапазон работы блока питания POE 24V 24W от -10°С до +60°С.		

#### 4 Комплектность

Обозначение по КД	Наименование, ед. изм.	Кол-во	Заводской номер	Примечание
СТВФ.425664.003	Мобильный считыватель, шт.	2		
СТВФ.431295.114	Бесконтактная карта-1, шт.	250		
СТВФ.431295.115	Бесконтактная карта-2, шт.	150		
СТВФ.431295.116	Бесконтактная карта-3, шт.	70		
СТВФ.431295.117	Бесконтактная карта, шт.	30		
СТВФ.305143.005	Комплект рюкзака, к-т.	1		
СТВФ.426484.044	Мобильный пульт управления «Улей 1 М», шт.	1		
СТВФ.425730.001	Точка доступа, шт.	1		
СТВФ.301172.062	Упаковка, шт.	1		
СТВФ.425973.007	Комплект ЗИП, к-т.	1		
СТВФ.421878.006	Извещатель СТС-104Б, шт.	*		
СТВФ.426484.061	СКД Улей 1 М. Бюро пропусков, шт.	*		
СТВФ.424252.023 РЭ	Руководство по эксплуатации, экз.	1		
СТВФ.424252.023 ФО	Формуляр, экз.	1		
Примечание – Составные части, отмеченные знаком «*» поставляются по отдельному договору. Руководство по эксплуатации доступно по адресу: <a href="http://stilsoft.ru">http://stilsoft.ru</a> .				

## 5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1. Назначенный срок службы изделия 7 лет.

5.2. Изготовитель гарантирует безотказную работу изделия, в течение гарантийного срока эксплуатации, при соблюдении потребителем условий и правил транспортирования, хранения, монтажа и эксплуатации, установленных эксплуатационной документацией.

5.3. Условия хранения изделия по группе 1 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости \_\_\_\_\_ с даты изготовления. По группе 3 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости \_\_\_\_\_ с даты изготовления. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается.

5.4. Гарантийный срок эксплуатации \_\_\_\_\_. Гарантийный срок эксплуатации аккумуляторных батарей \_\_\_\_\_ с даты поставки изделия.

5.5. В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока изделия безвозмездно ремонтируется или заменяется при условии сохранности пломб предприятия-изготовителя в соответствии с ГОСТ РВ 15.703.

5.6. При исчислении гарантийного срока эксплуатации, срок хранения изделия входит в срок его эксплуатации, согласно ГОСТ РВ 15.004.

5.7 В особых случаях (для диагностики оборудования или осуществления ТО), возможно нарушение гарантийных пломб предприятия-изготовителя. Для этого необходимо получить разрешение в службе технической поддержки.

### **Служба технической поддержки и сервисного обслуживания:**

Телефон: +7 (8652) 504-504

WhatsApp: +7 (968) 852-44-44 (только текстовые сообщения)

Email: support@stilsoft.ru

Веб-сайт: www.stilsoft.ru

Порядок передачи изделия на гарантийный ремонт:

- подготовить документы для отправки изделия: формуляр и акт о неработоспособности. При утере формуляра необходимо сделать его дубликат на веб-сайте: [www.stilsoft.ru](http://www.stilsoft.ru) в разделе «Техподдержка» – «Заказать дубликат формуляра»;
- упаковать изделие в соответствии с п. 9.3 данного формуляра;
- отправить изделие в центр сервисного обслуживания по адресу:  
355042, г. Ставрополь, ул. Васильковая, 29. ООО «Основа Безопасности».

Гарантийные обязательства предприятия-изготовителя прекращают свое действие, в случаях если изделие:

- имеет механические повреждения, возникшие не по вине предприятия-изготовителя;
- имеет сорванные или замененные пломбы, установленные при выпуске;
- установлено или эксплуатировалось с нарушением условий монтажа/эксплуатации.



Примечание – Если на изделии нарушена целостность заводских пломб предприятия изготовителя, или имеются иные следы постороннего вмешательства, оно подлежит гарантийному ремонту только при наличии разрешения о снятии заводских пломб от технической поддержки «Стилсофт».

Таблица 3

[illegible]

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Комплект средств контроля доступа «Улей 1 М»

наименование изделия

СТВФ.424252.023

обозначение

№0010

заводской номер

Упакован (а) ООО «Основа Безопасности»

наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Комплект средств контроля доступа «Улей 1 М»

наименование изделия

СТВФ.424252.023 № 0010

обозначение

заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Представитель Заказчика

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Таблица 4

[illegible]

## 9.1 Прием и передача изделия

Таблица 5

[illegible]

## 9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

### Таблица 6

[illegible]

## Примечания

1 Подраздел «Прием и передача изделия» содержит данные о передаче изделия от одного потребителя к другому, а также сведения о техническом состоянии изделия на момент передачи.

2 Подраздел «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации» содержит сведения о закреплении изделия за ответственным лицом.

### 9.3 Ограничения по транспортированию

9.3.1 Условия транспортирования должны соответствовать в части воздействия механических факторов по группе «Ж» ГОСТ 23216-78 любым видом транспорта, а в части воздействия климатических факторов по группе 3 ГОСТ 15150-69.

9.3.2 Расстановка и крепление транспортной тары с упакованным изделием в транспортных средствах должны обеспечивать устойчивое положение транспортной тары и отсутствие её перемещения во время транспортирования.

9.3.3 Перед транспортированием необходимо убедиться в целостности защитных пломб на изделии.

9.3.4 При отправке изделия в ремонт, по возможности упаковать в оригинальную упаковку.

9.3.5 Упаковка должна соответствовать требованиям ГОСТ 23088-80 с учётом требований ГОСТ РВ 20.39.309-98 и обеспечивать сохраняемость в условиях транспортирования.

9.3.6 В случае отсутствия оригинальной упаковки, изделие упаковать в упаковочный ящик, предварительно поместив в чехол из полиэтиленовой пленки. Упаковочный ящик должен обеспечивать сохранность изделия при транспортировке.

9.3.7 Упаковочный ящик должен иметь опись вложений, согласно которой производят упаковку.

9.3.8 На упаковочном ящике указать полный почтовый адрес отправителя, включая индекс, данные контактного лица, телефон.

9.3.9 Запрещается хранение и транспортирование при наличии в окружающем воздухе токопроводящей пыли, агрессивных паров и газов.



Таблица 7

[illegible]

Примечание - Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия. Учет работы изделия ведут, начиная с момента испытания его изготовителем.

## 11 Учет технического обслуживания

Для комплекса установлено техническое обслуживание ТО-1.

Техническое обслуживание ТО-1 предусматривает плановое выполнение комплекса профилактических работ и проводится один раз в 6 месяцев.

Техническое обслуживание может выполнять эксплуатирующая организация при условии подготовленности сотрудников, прошедших обучение в учебном центре Основа Безопасности и имеющих авторизацию предприятия-изготовителя на выполнение данных видов работ.

Порядок проведения технического обслуживания и объем работ устанавливается в руководстве по эксплуатации. Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 8.

Таблица 8

[illegible]

Продолжение таблицы 8

[illegible]

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

## 12 Учет работы по бюллетеням и указаниям

### Таблица 9

[illegible]

Примечание – Раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» содержит данные по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям Заказчика.

## 13 Работы при эксплуатации

### 13.1 Учет выполнения работ

Таблица 10

[illegible]

Примечание – В подразделе 13.1 делают записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия (комплектующих, покупных изделий).

[illegible]

### 13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

14.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации СТВФ.424252.023 РЭ.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 11.

Таблица 11

[illegible]

### 13.4 Сведения о рекламациях

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 15.703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 12

[illegible]

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.



## 14 Хранение

Хранение оборудования изделия осуществляется в упаковке завода изготовителя.

Условия хранения изделия по группе 1 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости 5 лет. Условия хранения изделия по группе 3 ГОСТ 15150 в таре завода изготовителя. Срок сохраняемости 2 года.

Таблица 13

[illegible]

## 15 Ремонт

### 15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ		
наименование изделия	обозначение	№ заводской номер
_____		
предприятие, дата		
Наработка с начала эксплуатации _____		
_____		
параметр, характеризующий ресурс или срок службы		
Наработка после последнего ремонта _____		
_____		
параметр, характеризующий ресурс или срок службы		
Причина поступления в ремонт _____		
_____		
Сведения о произведенном ремонте _____		
_____		
вид ремонта и краткие сведения о ремонте		

## КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

\_\_\_\_\_  
наименование изделия

\_\_\_\_\_  
обозначение

№ \_\_\_\_\_  
заводской номер

\_\_\_\_\_  
предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

## КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

\_\_\_\_\_  
наименование изделия

\_\_\_\_\_  
обозначение

№ \_\_\_\_\_  
заводской номер

\_\_\_\_\_  
предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

## 15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

технических условий СТБФ.424252.023ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

технических условий СТБФ.424252.023ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

технических условий СТБФ.424252.023ТУ.

### 15.3 Свидетельство о приемке и гарантии

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	согласно _____	
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс  
\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения \_\_\_\_\_  
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_  
личная подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	согласно _____	
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс  
\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения \_\_\_\_\_  
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_  
личная подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	_____	согласно _____
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс  
\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения \_\_\_\_\_  
условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_  
личная подпись      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число





## 17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы изделие демонтируется, разбирается на составные части, которые сортируются по типу металла и отправляются на предприятие-изготовитель.

Комплекс не содержит драгоценных металлов.

## 18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 14

[illegible]

Примечание - В раздел 18 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.